



Darbo vietų rezervacija

Vartotojo instrukcija

1. Darbo vietų rezervacijos programa yra pasiekama per **kompiuterio naršyklę**:

<https://apps.powerapps.com/play/e/default-10701389-4f5b-4078-baea-209e39c6210e/a/02551df5-b5d1-4bdb-bada-3c55ed14f915?tenantId=10701389-4f5b-4078-baea-209e39c6210e&hint=8da4c5b5-8418-4668-bb19-3fc28ff68629&sourcetime=1701665427135>

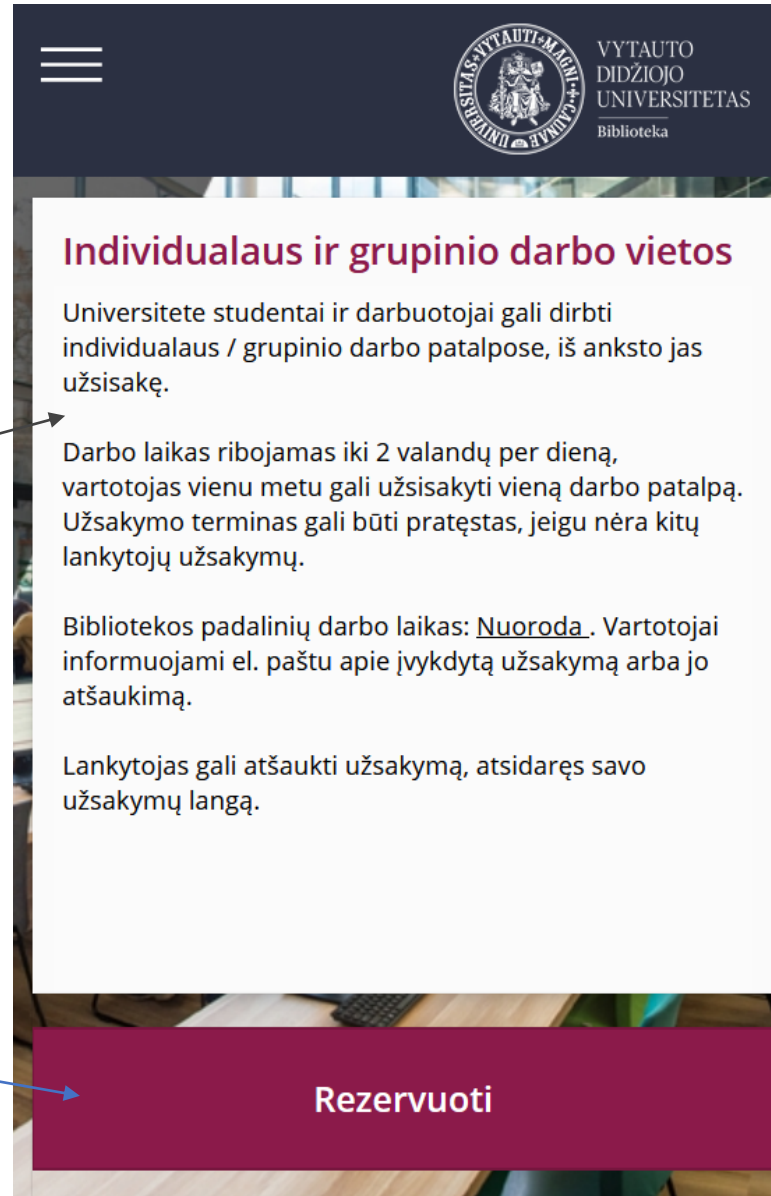
2. Arba parsisiuntus **mobilia programėle** „Power Apps“:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.msapps>

Ir prisijungus su VDU Microsoft 365 paskyra (...@vdu.lt el. paštu ir slaptažodžiu).

Aprašymas apie
patalpų rezervaciją

1. Spausti
mygtuką
„Rezervuoti“



The screenshot shows a mobile application interface for room reservation. At the top, there is a dark blue header with a hamburger menu icon on the left, the Vytauto Didžiojo Universiteto logo in the center, and the text 'VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS Biblioteka' on the right. Below the header is a white content area with a red title 'Individualaus ir grupinio darbo vietos'. The text describes the reservation process, including a 2-hour limit per day and the ability to extend the reservation if no other requests are present. It also provides contact information for the library branches and a note about canceling reservations. At the bottom of the content area is a prominent red button labeled 'Rezervuoti'.

Individualaus ir grupinio darbo vietos

Universitete studentai ir darbuotojai gali dirbti individualaus / grupinio darbo patalpose, iš anksto jas užsisakę.

Darbo laikas ribojamas iki 2 valandų per dieną, vartotojas vienu metu gali užsisakyti vieną darbo patalpą. Užsakymo terminas gali būti pratęstas, jeigu nėra kitų lankytojų užsakymų.

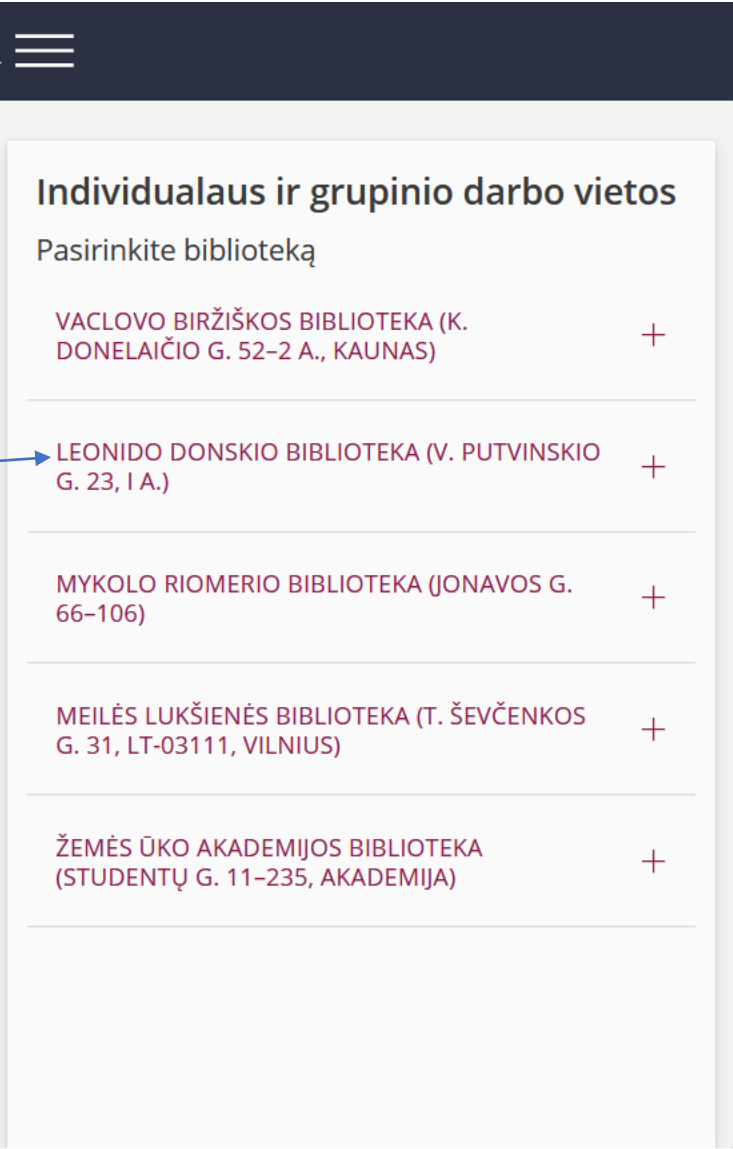
Bibliotekos padalinių darbo laikas: [Nuoroda](#). Vartotojai informuojami el. paštu apie įvykdytą užsakymą arba jo atšaukimą.

Lankytojas gali atšaukti užsakymą, atsidaręs savo užsakymų langą.

Rezervuoti

DARBO VIETŲ REZERVACIJA

Menu ikona



Individualaus ir grupinio darbo vietos

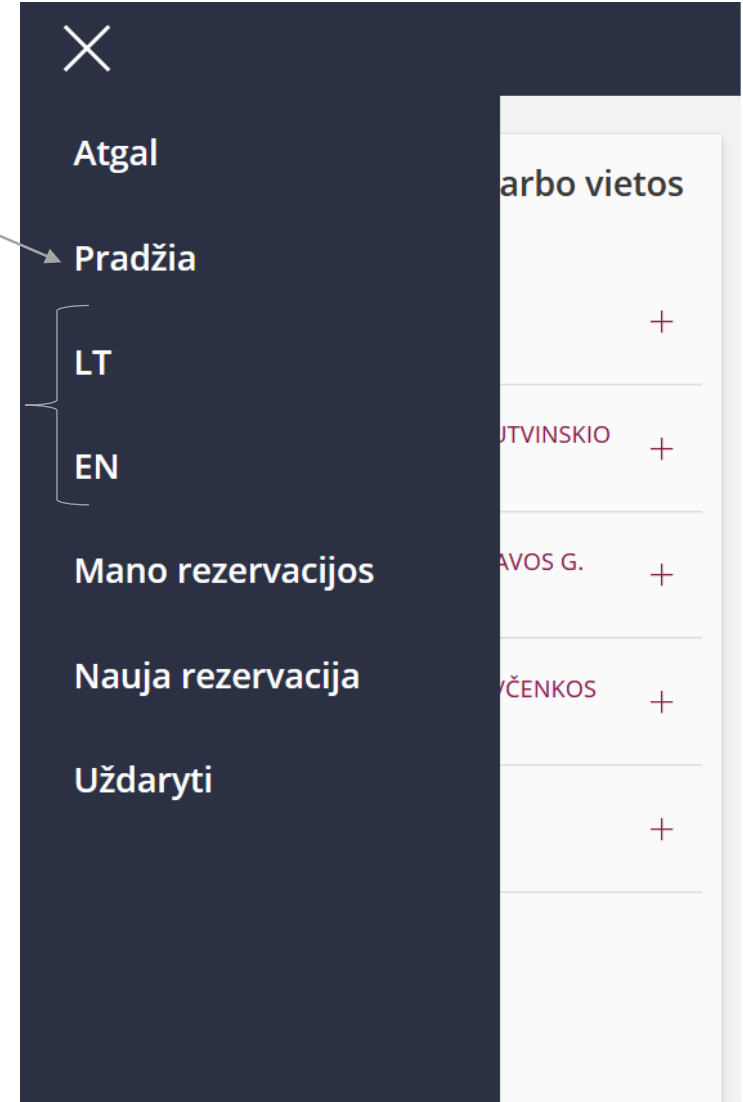
Pasirinkite biblioteką

VACLOVO BIRŽIŠKOS BIBLIOTEKA (K. DONELAIČIO G. 52-2 A., KAUNAS)	+
LEONIDO DONSKIO BIBLIOTEKA (V. PUTVINSKIO G. 23, I A.)	+
MYKOLO RIOMERIO BIBLIOTEKA (JONAVOS G. 66-106)	+
MEILĖS LUKŠIENĖS BIBLIOTEKA (T. ŠEVČENKOS G. 31, LT-03111, VILNIUS)	+
ŽEMĖS ŪKO AKADEMIJOS BIBLIOTEKA (STUDENTŲ G. 11-235, AKADEMIJA)	+

2. Pasirinkite norimą biblioteką

Pradžios langas

Kalbos pasirinkimas



Atgal

Pradžia

LT

EN

Mano rezervacijos

Nauja rezervacija

Uždaryti

DARBO VIETŲ REZERVACIJA



3. Pasirinkite datą rodyklių
pagalba arba spausdami
ant datos laukelio per
kalendorių

2024-01-08

Pasirinkite dieną ir patalpą

- Patalpa Nr. 1** Laisva
4 darbo vietos, 2 kompiuteriai
- Patalpa Nr. 2** Laisva
4 darbo vietos, 2 kompiuteriai
- Patalpa lankytojams, turintiems spec. poreikių** Laisva
3 darbo vietos, 2 kompiuteriai
Vaizdo didintuvas, Brailio rašto spausdintuvas su akustine spinta, ergonominės kėdės, ryškios spalvos klaviatūros, alternatyvi kompiuterinė pelė, programinė įranga: JAWS 14 for Windows, WinTalker Voice 1.6, EasyConverter, SuperNova Magnifier.

4. Pasirinkite
pageidaujimą patalpą

Peržiūrėti
patalpos
nuotrauką

Darbo vietos peržiūra





5. Pasirinkite vieną iš galimų laiko variantų

Darbo vietos rezervacija

Pasirinkite laisvą laiką

08:00-11:00	11:00-13:00	13:00-15:00
15:00-17:00	17:00-19:00	

Laikas: 08:00-11:00
Data: 2024-01-08
Vartotojas: opit@vdu.lt
Darbo vieta: Patalpa Nr. 1
Biblioteka: VACLOVO BIRŽIŠKOS BIBLIOTEKA (K. DONELAIČIO G. 52-2 A., KAUNAS)

Rezervuoti

Patikrinkite duomenis

6. Patvirtinkite rezervaciją

Pilkame fone – laisvi laikai
Juodame fone – užimti laikai
Raudoname fone – pasirinktas laikas

Rezervavus darbo vietą
atsiunčiamas automatinis
patvirtinimas el. paštu



Po patvirtinimo
rezervacija įkrenta į skiltį
„Mano rezervacijos“

Mano rezervacijos
Pasirinktą rezervaciją galite ištrinti

2024-01-08 **08:00-11:00**

VACLOVO BIRŽIŠKOS BIBLIOTEKA (K. DONELAIČIO
G. 52-2 A., KAUNAS)

Patalpa Nr. 1

Norėdami atšaukti rezervaciją
spauskite „x“