

## Kaip el. pašto paraše pateikti nuorodą į savo VDU CRIS mokslininko profilį?

Rekomenduojame el. laiško paraše pateikti nuorodą į savo VDU CRIS mokslininko profilį.

Pavyzdys. Pror. Julijos Kiršienės el. laiško parašas su nuoroda į jos VDU CRIS profilį:

<https://www.vdu.lt/cris/cris/rp/rp00952?&locale=en>  
Pagarbi, **Norėdami atidaryti saitą, spustelėkite arba bakstelėkite jį.**  
[Prof. Julija Kiršienė](#)  
Mokslo prorektorė / Vice-Rector for Research  
  
Vytauto Didžiojo universitetas / Vytautas Magnus University  
K. Donelaičio g. 58-6, LT-44244 Kaunas, Lithuania  
Tel. / Ph.: +370 37 203 775, vidinis: 1103, +370 657 62 752  
El. paštas / E-mail: [julija.kirsiene@vdu.lt](mailto:julija.kirsiene@vdu.lt)



VYTAUTAS  
MAGNUS  
UNIVERSITY  
M C M X X I I



### 1. Kaip surasti nekintančią mokslininko profilio nuorodą internete VDU mokslo valdymo sistemoje (VDU CRIS)?

Atidarykite VDU CRIS (<https://vdu.lt/cris>) ir spauskite meniu *Mokslininkai*. Paieškos lauke įveskite savo pavardę.

Vytauto Didžiojo universiteto mokslo valdymo sistema (VDU CRIS) PORTALCRIS > Ataskaitos

Kolekcijos | Publikacijos | ETD | Duomenys | **Mokslininkai** | Padaliniai | Projektai | Įvykiai | Žurnalai | Daugiau | Statistika

Titulinis • People

Rodyklės

- ▶ Pavardė, vardas
- ▶ Prieskyra
- ▶ Padalinys
- ▶ Klasteris

Mokslininkų paieška

Visi	kiršienė	AND
Visi		AND
Visi		+

ieškoti Išvalyti

Gautame rezultatų sąrašė, spauskite ties savo pavarde.

Viskas (kiršienė) Ieškoti Eksportuoti

Mokslininkų paieškos rezultatai

Rodoma 1 - 1 iš 1

Mokslininkas **Kiršienė, Julija**

Darbuotojas / Employee [Privatinės teisės katedra / Department of Private Law](#)

Mokslų daktarė / Doctor of Sciences (2003 m.); Profesorė / Professor (2010 m.)

Sutarčių teisė; Teisininkų etika; Finansinio turto nuosavybės teisiniai aspektai; Contract law; Legal ethics and professionalism; Law and technologies

2825 1545 WOSI citavimai 42 Scopus H-Indeksas 4 Scopus cituoja 20 Scopus cituoja 56 Scopus citavimai 58 Scopus 13

Atsidariusiame mokslininko profilyje nusikopijuokite savo profilio adresą.

Vytauto Didžiojo universiteto mokslo valdymo sistema (VDU CRIS) PORTALCRIS > Ataskaitos

Kolekcijos | Publikacijos | ETD | Duomenys | Mokslininkai | Padaliniai | Projektai | Įvykiai | Žurnalai | Daugiau | Statistika

Titulinis • 2. Mokslo vienetai / Researc... • Mokslininkai / Researchers • Kiršienė, Julija

Mokslininko profilio nuoroda: <https://hdl.handle.net/20.500.12259/155102> Eksportuoti Statistika

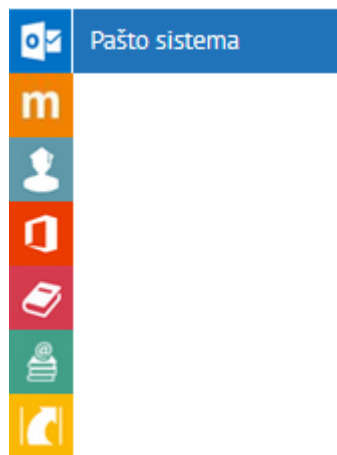
### Kiršienė, Julija

- Mokslininko / menininko profilis
- Bendroji informacija
- Veikla universitete ir kitose institucijose
- Kita veikla
- Publikacijos
- ETD
- Projektai
- Įvykiai
- Metrika

	<b>Vartotinas asmenvardis</b> Kiršienė, Julija
	<b>Pozicija</b> Mokslų daktarė / Doctor of Sciences (2003 m.) Profesorė / Professor (2010 m.)
	<b>Statusas</b> Darbuotojas / Employee
<b>Oficialus asmenvardis</b> <b>Asmenvardžio variantas</b> <b>Padalinys</b>	Kiršienė, Julija Kirsiene, Julija Privatinės teisės katedra / Department of Private Law 2018-03-05
<b>Tyrimų klasteris</b> <b>Tinklapis</b>	Globalizacijos įtakos teisei tyrimai / Research on the Impact of Globalisation on the Law Julija Kiršienė Julija Kiršienė
<b>E-paštas</b> <b>Telefonas</b> <b>ORCID</b>	julija.kirsiene@vdu.lt +370 37 203775 0000-0003-2196-5648

## 2. Kaip el. laiško parašė ties savo vardu ir pavarde pateikti nuorodą į VDU CRIS mokslininko profilį?

- Kaip atlikti nustatymus, jei prie savo Outlook el. pašto jungiatės per vdu.lt puslapį:



Atsivėrusios pašto dėžutės viršutinėje dėšinėje pusėje spauskite nustatymų ikoną:



Atsivėrusiame lange pasirinkite „Kurti ir atsakyti“, o parašo vietoje pažymėkite savo vardą ir pavardę (2) pele

bei spauskite sąsajos ikoną (3)

**Parametrai**

- Bendra
- Paštas**
- Kalendorius
- Žmonės

Išdėstymas

- Kurti ir atsakyti** 1
- Išmanieji pasiūlymai
- Priedai
- Taisyklės
- Valyti
- Nepageidaujamas el. paštas
- Spartieji žingsniai
- Tinkinti veiksmus
- Sinchronizuoti el. paštą
- Laiškų tvarkymas
- Peradresavimas
- Automatiniai atsakymai
- Saugojimo strategijos
- Grupės

### Kurti ir atsakyti

**El. pašto parašas**

Redaguokite ir pasirinkite parašus, kurie automatiškai įtraukiami į jūsų el. laišką.

Kurkite ir redaguokite parašus

[+ Naujas parašas](#)

Parašas e. laiške LT

Pagarbiai  
**Vardenis pavardenis** 2  
XX fakulteto profesorius  
 Tel.: |

Įtraukti saitą į mano rezervacijų puslapį mano paraše

**Pasirinkti numatytuosius parašus**

Naujų el. laiškų įspėjimai:

Atsakymai / persiuntimai:

**Pranešimo formatas**

Parinkti, su kuriais laišku rodyti cituotą Nuor. ir Kopija.

**Įrašyti** Atsisakyti

Atsivėrusiame lange įrašykite (jei nukopijavote, įklijuokite) savo mokslininko profilio adresą ir spauskite *Gerai*, bei išsaugokite (spauskite *Įrašyti* pagrindiniame „Kurti ir atsakyti“ lange).

## Įterpti saitą

Rodyti kaip

Vardenis Pavardenis

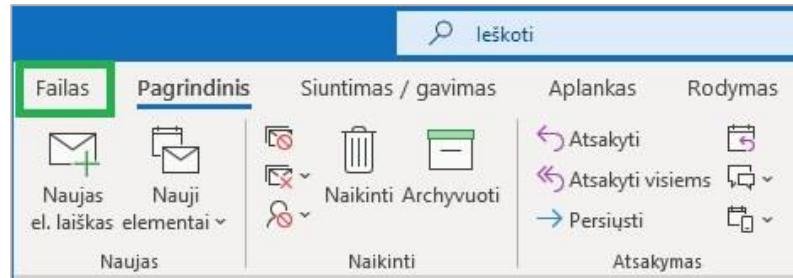
Žiniatinklio adresas (URL)

https://hdl.handle.net/20.500.12259/155102

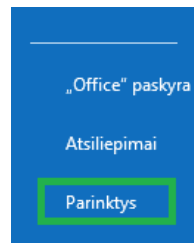
**Gerai** Atšaukti

- Kaip atlikti nustatymus, jei prie savo el. pašto jungiatės per Outlook klientą:

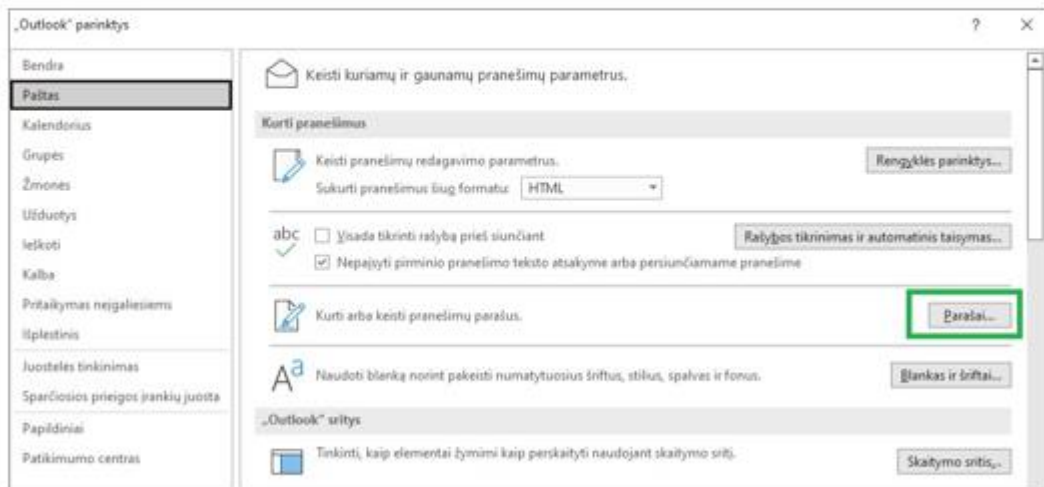
Savo el. pašto („Outlook“ paskyros) pagrindiniame meniu pasirinkite „Failas“ ->



„Parinkty“ (lango kairėje apačioje):



Pasirinkite „Paštas“ -> „Parašai“:



Pasirinkite redaguotiną parašą, pažymėkite pele savo vardą, pavardę (1), pasirinkite „Įterpti hipersaitą“ (2).

Atsivėrusiame lange kiek žemiau matysite „Adresas“, ten įrašykite mokslininko profilio adresą (3) ir spauskite „Gerai“ (4) bei hipersaito bei el. parašo lange.

