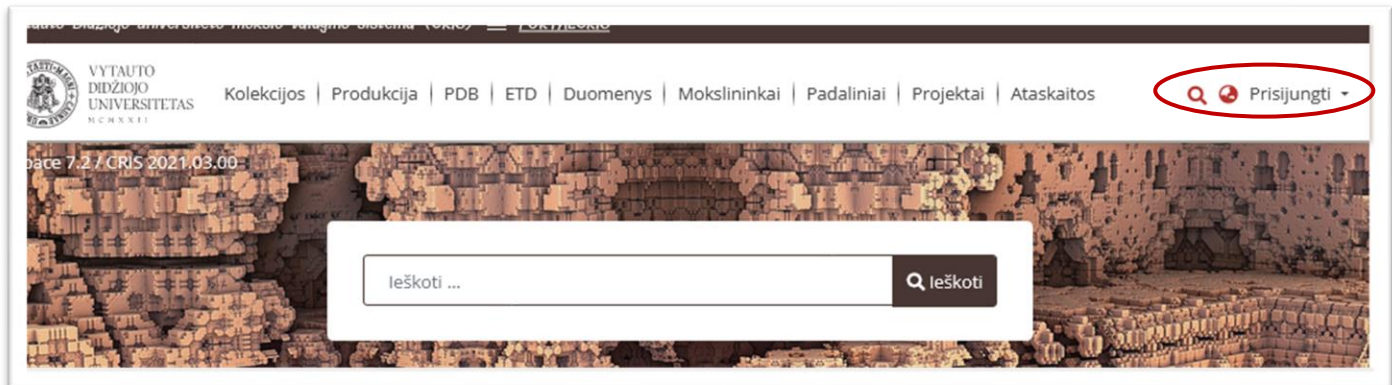


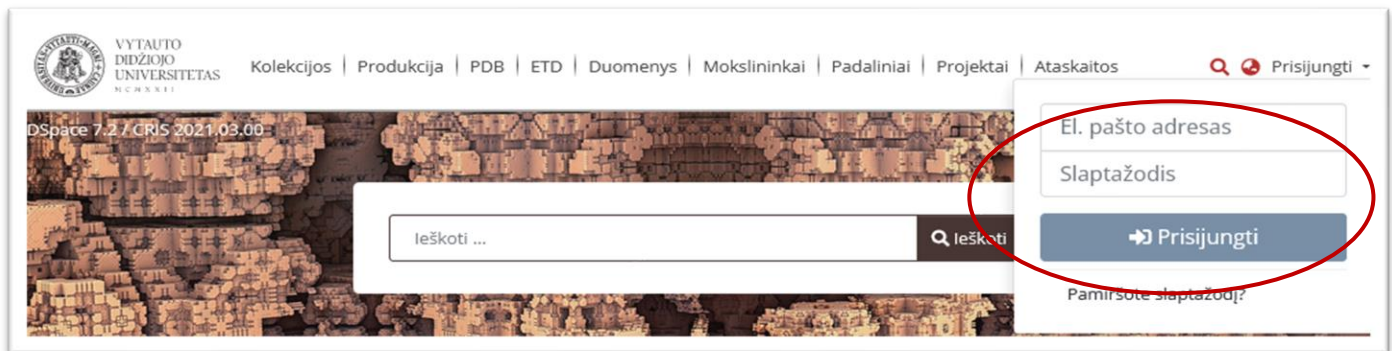
Mokslininko/menininko profilio VDU CRIS pateikimo ir redagavimo instrukcija

1. Prisijungimas

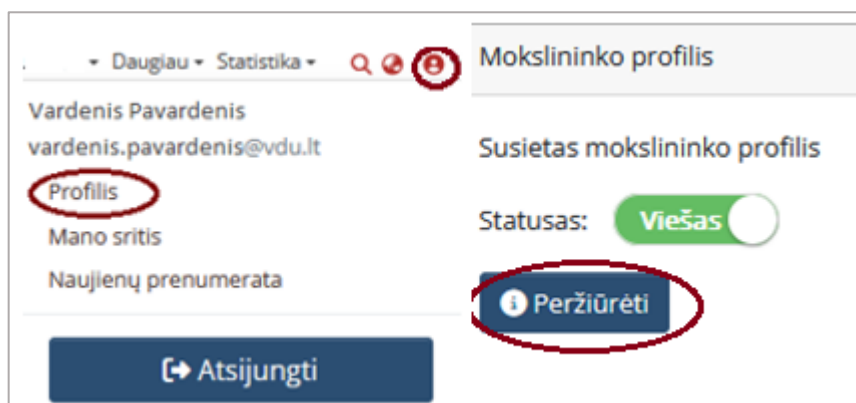
Prisijunkite prie VDU CRIS (<https://www.vdu.lt/cris/home>). Atvertame lange spauskite **Prisijungti**:



Įrašykite savo VDU el. pašto adresą ir slaptažodį ir spauskite **Prisijungti**:



Prisijungus prie sistemos, spauskite vartotojo ikoną (viršutiniame dešiniajame lango kampe), o atsidariusiame lange – **Profilis**, po to – **Peržiūrėti**.



Kitas būdas surasti savo profilį – pagrindiniame meniu pasirinkti **Mokslininkai** ir surasti savo profilį paieškos laukelyje įrašant vardą, pavardę ir spaudžiant **Ieškoti**:

Paieškos rezultatų lange spauskite aktyvią savo pavardės nuorodą:

2. Informacijos pateikimas ir redagavimas

Atvertame profilio lange spauskite **daugtaškį**, atsivėrusiame parinkčių sąraše pasirinkite **Redaguoti**:

Duomenis savo profilyje įrašyti, redaguoti ar panaikinti galima nuosekliai iš eilės arba pasirenkant norimą profilio skyrių ar įrašą. Laukelio ar duomenų įvesties formos pridėjimui spauskite **+Pridėti lauką / Add field**

Svarbu: Naujus įrašus ar ankstesnių įrašų pakeitimus išsaugosite įvesties formoje paspaudę **Pridėti** ar **Nustatyti**.

Redaguoti įrašus galite formose, atsiveriančiose spragtelėjus ant įrašo kairiuoju pelės klavišu. Įrašų eilės tvarką skyriaus ribose galima keisti juos perstumiant pele.

Svarbu: Baigus profilio redagavimo veiksmus, pakeitimus būtina išsaugoti – profilio pabaigoje (lango apačioje) paspausti mygtuką **Išsaugoti ir grįžti**, kaskart prieš atsijungiant iš sistemos.

Nuotraukos ar tekstinio failo įkėlimas. Asmeninės nuotraukos failą galite įkelti JPG formatu, o CV – PDF formatu. Tai atlikite pasirinkę *Tempkite failą ir padėkite čia arba suraskite kompiuteryje*. Sėkmingai įkėlus nuotrauką ar/ir failą ekrano viršuje sulauksite pranešimo “Nusiųsta sėkmingai”:

Patikslinkite informaciją apie įkeltą failą(-us) ir nustatykite prieigos prie jo (-ų) sąlygas. Šalia įkelto failo spauskite **redagavimo (pieštuko)** ikoną:

Prie asmeninės nuotraukos pasirinkite failo tipą – Picture (Personal), prie gyvenimo aprašymo – File. Galite nustatyti prieigos sąlygas: Atviroji prieiga. Pasirinkus embargo ar prieigos intranete sąlygas, būtina nurodyti prieigos apribojimo datas. Failo nustatymų išsaugojimui spauskite **Saugoti**:

Mokslininko pagrindinė informacija

Įrašykite tam skirtuose laukeliuose savo pareigas, mokslo laipsnį, kitą el. pašto adresą, ORCID numerį, Scopus, WOS Researcher ID, Google Scholar ID, LinkedIn ID ir kt.

Asmeninė svetainė / Personal Site(s); Medijos URL / Media URL(s). Pateikite nuorodas į savo asmeninę svetainę ar Jūsų mokslinę veiklą atskleidžiančius socialinius tinklus, svetaines ar kitus interneto šaltinius – VDU, Researchgate, Vikipedija ir kt.

Mokslo interesai. Nurodykite mokslo interesus lietuvių ir anglų kalbomis, kiekvieną atskirame laukelyje.

Išsilavinimas, profesinė, mokslinė, pedagoginė kvalifikacija. Įrašykite įgyto išsilavinimo ar profesinių pareigų pavadinimą, laikotarpį. Pradėjus rašyti institucijos pavadinimą, atsiras aktyvi sistemos sąsaja – pasirinkite reikiamą pavadinimą. Nurodykite institucijos šalį, miestą, tarptautinio registro (Research Organization Registry) ROR arba GRID ID – jį rasite šiuo adresu: <https://ror.org/search>.

Institucija, pavadinimas / Institution / Title

Pradžia / Start: 2010, month, day

Pabaiga / End: year, month, day

Išsilavinimas, kvalifikacija / Education, Qualification *
Profesoriaus pedagoginis vardas / Professor pedagogical name

Institucija, pavadinimas / Institution / Title *
Vytauto Didžiojo universitetas / Vytautas Magnus University

Šalis / Country: Lietuva / Miestas / City: Kaunas ID registras / ID registry: GRID Organizacijos ID / Organization ID: grid.19190.30

Uždaryti Nustatyti

Dalyvavimas organizacijose, pripažinimas, apdovanojimai. Duomenų įvedimo formoje pasirinkite veiklos tipą ir laukeliuose įrašykite duomenis apie narystę organizacijose, ekspertinę veiklą, gautus apdovanojimus.

Institucija, pavadinimas / Institution / Title

Pradžia / Start: year, month, day

Pabaiga / End: year, month, day

Tipas / Type *
Ieškoti
Dalyvavimas, narystė / Participation, Membership
Pripažinimas, renkama pozicija / Honour, Elected Positi...
Apdovanojimas / Award
Kitas / Other

Rolė, atsakomybė / Role, Responsibility *
Rolė, atsakomybė / Role, Responsibility

ID registras / ID Registry: Organizacijos ID / Organization ID: Organizacijos ID / Organization

Uždaryti Pridėti

Dėstomi dalykai. Įrašykite einamaisiais mokslo metais dėstomo ar anksčiau dėstyto dalyko pavadinimą, kodą, pateikite nuorodą į dalyko aprašą VDU tinklalapyje, nurodykite dėstymo laikotarpį. Laukelyje **Padalinys / Department** įrašę VDU padalinio pradžią, pasirinkite jį iš sąrašo.

Vadovavimas studentų darbams. Čia galite įrašyti baigiamuosius darbus, kuriems vadovavote 2007 ar ankstesniais metais arba kitose nei ASU, LEU, VDU institucijose.

Pastaba. Informaciją apie Jūsų vadovaviną studijų baigiamiesiems darbams nuo 2008 m. rasite profilio skyriuje **ETD**.

Administracinė ir kita veikla. Įrašykite administracinės veiklos laikotarpį, pareigų pavadinimą, instituciją. Jei administracinė veikla yra/buvo vykdoma VDU, pasirinkite jo padalinį, įrašydami padalinio pradžią (atsiras aktyvi sąsaja – žalias rutuliukas):

Kviesinės paskaitos, pristatymai, meistriškumo kursai. Duomenų įvesties formos laukeliuose įrašykite renginio datą, pavadinimą ir vietą, Jūsų pranešimo temą ir veiklos tipą:

Kvalifikacijos tobulinimas. Įrašykite kvalifikacinės veiklos laikotarpį, pavadinimą, tipą ir vietą:

Pavadinimas / Title

Pradžia / Start: 2019, 4, 12

Pabaiga / End: 2019, 5, 26

Pavadinimas / Title *: Inovatyvios edukacinės priemonės ir praktika

Vieta / Location *: Kelnas, Vokietija / Köln, Germany

Veiklos tipas / Activity Type *: Stažuotė / Fellowship

Uždaryti Pridėti

Redaktoriystė. Įrašykite redakcinės veiklos laikotarpį, tikslų leidinio ir Jūsų veiklos jame pavadinimą:

Pavadinimas / Title

Pradžia / Start: 2013, month, day

Pabaiga / End: year, month, day

Pavadinimas / Title *: Geografija ir edukacija: mokslo almanachas /

Veiklos tipas, pozicija / Activity Type, Position *: Redakcinės kolegijos narė / Member of editor

Uždaryti Pridėti

Projektinė veikla. Čia galite įrašyti duomenis apie dalyvavimą projektuose, apie kuriuos nėra informacijos VDU CRIS (t.y., iki 2018 m.) arba kitose institucijose vykdytus/vykdomus projektus.

Pastaba. Informaciją apie Jūsų VDU vykdomus projektus ir jų sąsajas surasite savo profilio skyriuje **Projektai**. Už informaciją apie projektus VDU CRIS atsakingas Mokslo ir inovacijų departamento Projektinės veiklos skyrius.

Kalbos. Pasirinkite kalbą ir jos mokėjimo lygį iš sistemos pateikiamo sąrašo:

Kalba / Language

Kalba / Language *: Anglų / English (en)

Šnekamoji / Spoken *: Labai gerai / Very good

Rašymo / Written *: Gerai / Good

Uždaryti Pridėti

3. Profilio duomenų santrauka

Visą profilyje įvestą informaciją apie save galite atsisiųsti word ar pdf formatu. Profilio lange spauskite **Eksportuoti**:

ITILINIS * Z. Mokslo vienetai / Research... * Mokslininkai / Researchers * Kirsienė, Julija

Mokslininko profilio nuoroda: <https://hdl.handle.net/20.500.12259/155102>

Eksportuoti Statistika Prenumeruoti ...

Kiršienė, Julija

- Mokslininko / menininko profilis
 - Bendroji informacija
 - Veikla universitete ir kitose institucijose
 - Kita veikla
 - Publikacijos
 - ETD



Vartotinas asmenvardis Kiršienė, Julija

Pozicija Mokslų daktarė / Doctor of Sciences (2003 m.)
Profesorė / Professor (2010 m.)

Statusas Darbuotojas / Employee

Pasirinkite iš sąrašo pageidaujamą formatą (person-pdf; person-rtf) ir spauskite **Eksportuoti**:

Eksportuoti objektą Kiršienė, Julija

Formatas

Person RTF (Word)

X Atšaukti **Eksportuoti**

Atsiųstą failą galite atverti peržiūrai, išsaugoti kompiuteryje, redaguoti.

<https://hdl.handle.net/20.500.12259/155102>

Kiršienė, Julija



El. paštas: julija.kirsiene@vdu.lt

Pareigos: Mokslų daktarė / Doctor of Sciences (2003 m.), Profesorė / Professor (2010 m.)

ORCID: [0000-0003-2196-5648](https://orcid.org/0000-0003-2196-5648)

Autoriaus Scopus ID: [36172570800](https://scopus.com/authid/detail/authid=36172570800)

Mokslininko WOS ID: [AEH-8693-2022](https://www.webofscience.com/org/author/authorid/58017375-aa9c-49c8-8187-3be89719965e)

Mokslininko Google Scholar ID: [QHyp8MYAAAAJ](https://scholar.google.com/citations?user=QHyp8MYAAAAJ)

Mokslininko LinkedIn ID: [julija-kirsiene-279a5380](https://www.linkedin.com/in/julija-kirsiene-279a5380)

Peržiūrų: 3074 **Atsisiuntimų:** 1545

WOS citavimų: 48

Scopus citavimų: 65 **citavo:** 63 **bendraautorių:** 20 **publikacijų:** 13 **H-indeksas:** 4

Svetainės: [Julija Kiršienė](#), [Julija Kiršienė](#)

Moksliniai interesai: Sutarčių teisė, Teisinių etika, Finansinio turto nuosavybės teisiniai aspektai, Contract law, Legal ethics and professionalism, Law and technologies

Dokumentai:

Dokumentas	Dydis
Trumpas CV Julija Kiršienė.docx	13.71 Kb
https://www.vdu.lt/cris/bitstreams/58017375-aa9c-49c8-8187-3be89719965e/download	NaN

Finished her bachelor studies of economics at the VMU Faculty of Economics in 1996 and master studies of law at the VMU Institute of Law in 1999. In 1999–2003, Julija Kiršienė pursued a doctoral degree at the Dept. of Civil Law in Mykolas Romeris University and earned the degree of Doctor of Law after defending her dissertation in 2003. In 2003–2007 Julija