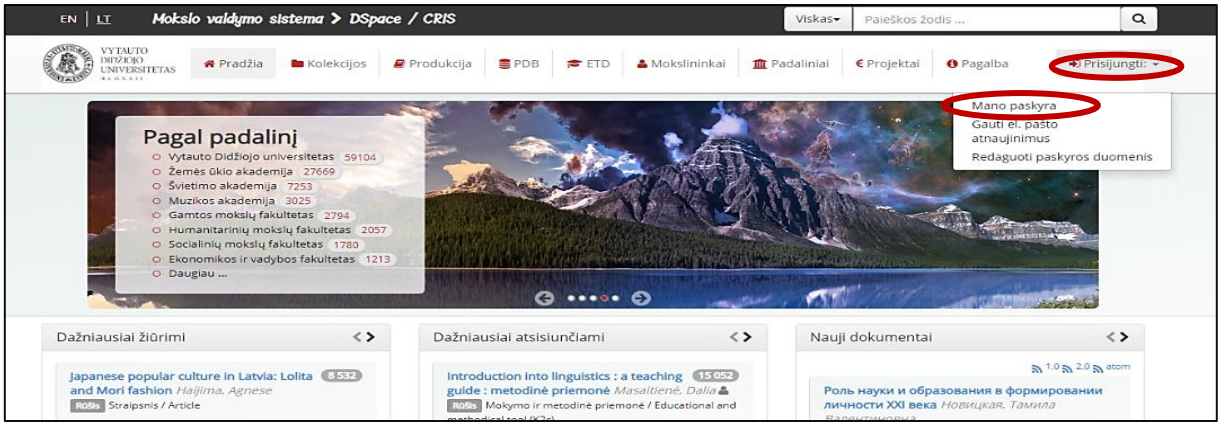
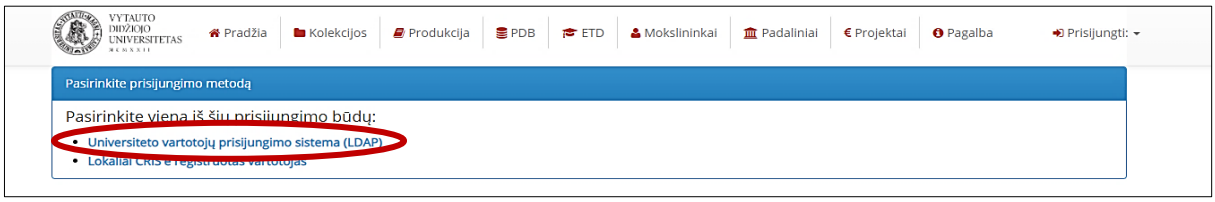
Mokslininko/menininko puslapio redagavimo instrukcija

1. Prisijungimas

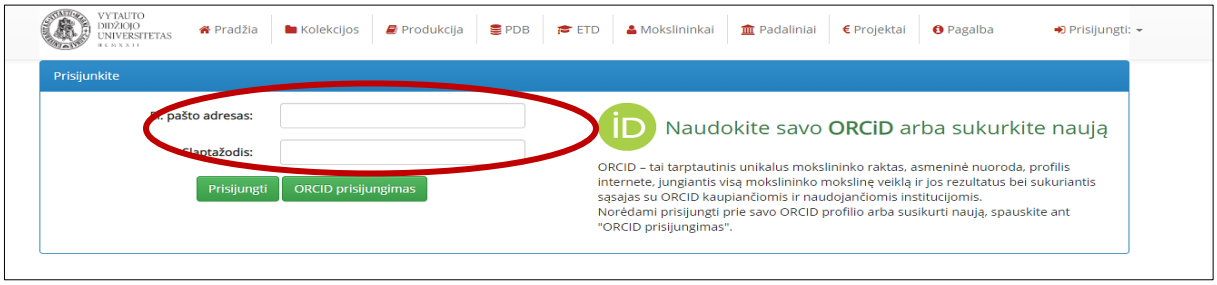
Atsidarykite CRIS (www.vdu.lt/cris). Atvertame lange spauskite **Prisijungti**. Pasirinkite **Mano paskyra**



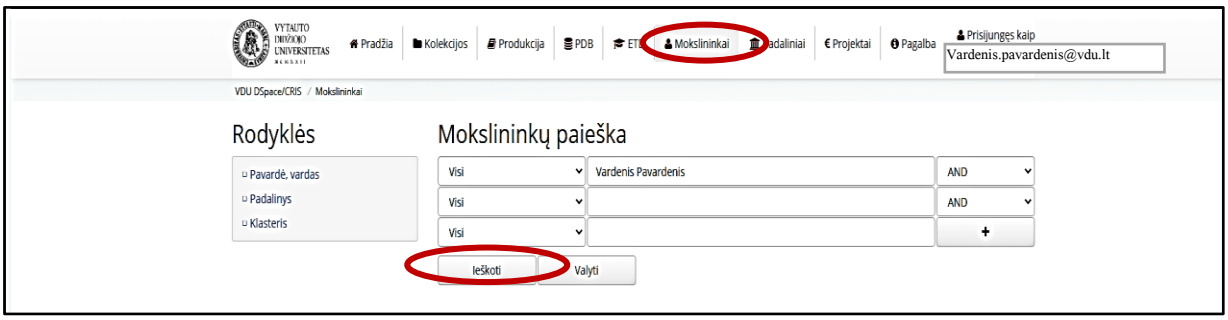
Atvertame lange spauskite **Universiteto vartotojų prisijungimo sistema (LDAP)**



Įrašykite savo VDU el. pašto adresą ir slaptažodį ir spauskite **Prisijungti:**

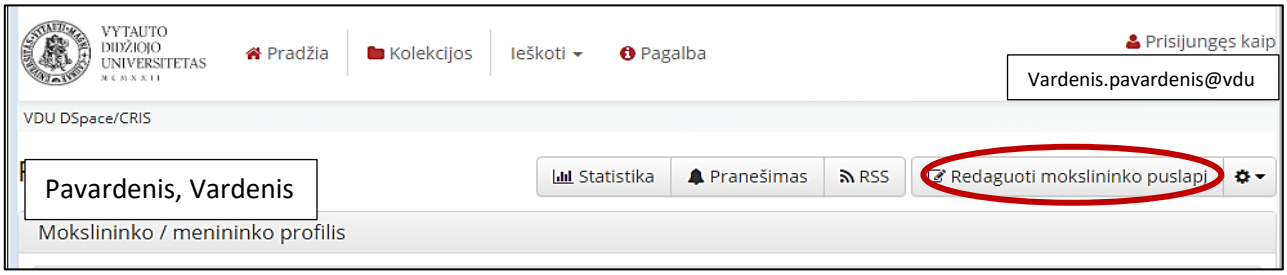


Prisijungę atverkite savo profilį: kolekcijos **Mokslininka**i paieškos laukelyje įrašykite savo vardą, pavardę ir spauskite **Ieškoti:**



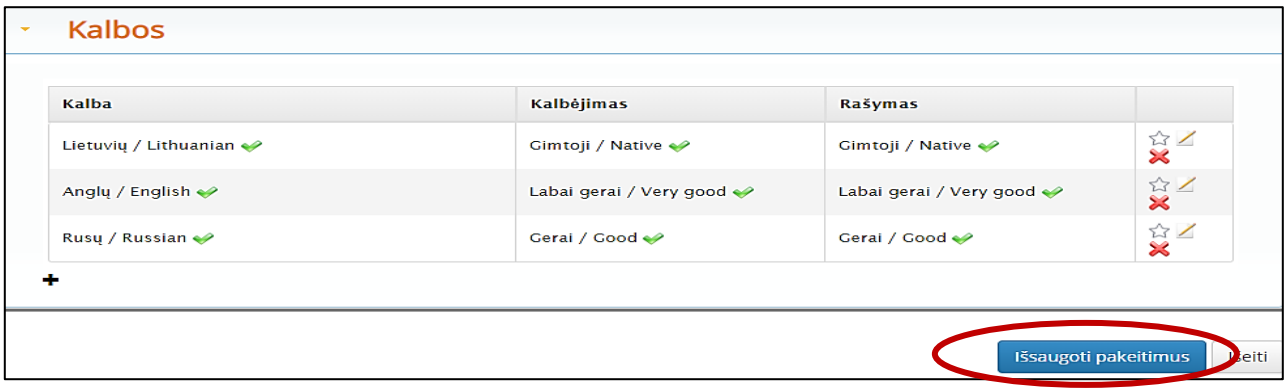
2. Informacijos mokslininko profiliui pateikimas ir redagavimas

Atvertame lange spauskite **Redaguoti mokslininko puslapį:**

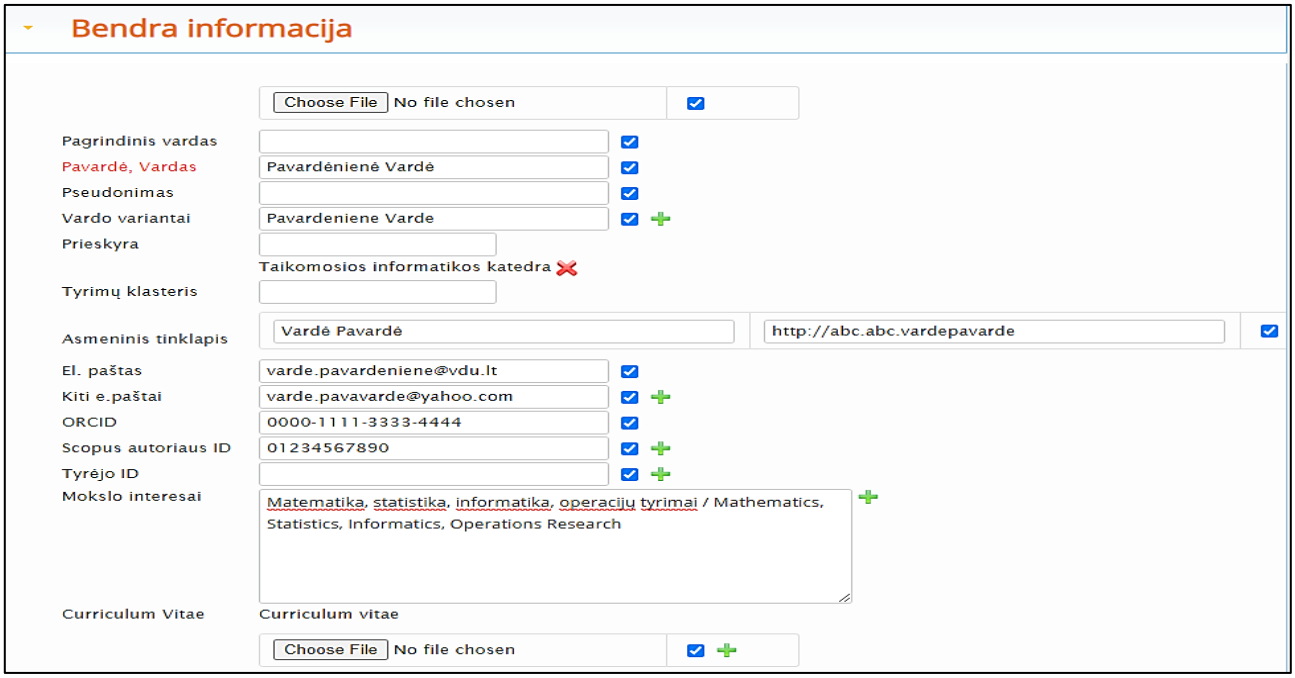


Mokslininko puslapį pildyti, redaguoti ar panaikinti pateiktus duomenis galima nuosekliai iš eilės arba pasirenkant norimą temą, įrašą.

Svarbu: būtina paspausti lango apačioje (profilio temų pabaigoje) esantį mygtuką **Išsaugoti pakeitimus** kaskart prieš atsijungiant iš sistemos. Prisijungimo sesija nutrūksta automatiškai, jei vartotojas sistemoje neatlieka veiksmų 5 minutes.



Bendra informacija: Įkelkite asmeninę nuotrauką (paspaudę Choose File, pasirinkite nuotrauką JPG formatu iš kompiuterio ar interneto). Užpildykite profilio laukelius; įkelkite savo CV PDF formatu. Papildomo laukelio pridėjimui spauskite mygtuką +. Spauskite **Išsaugoti pakeitimus** lango apačioje.



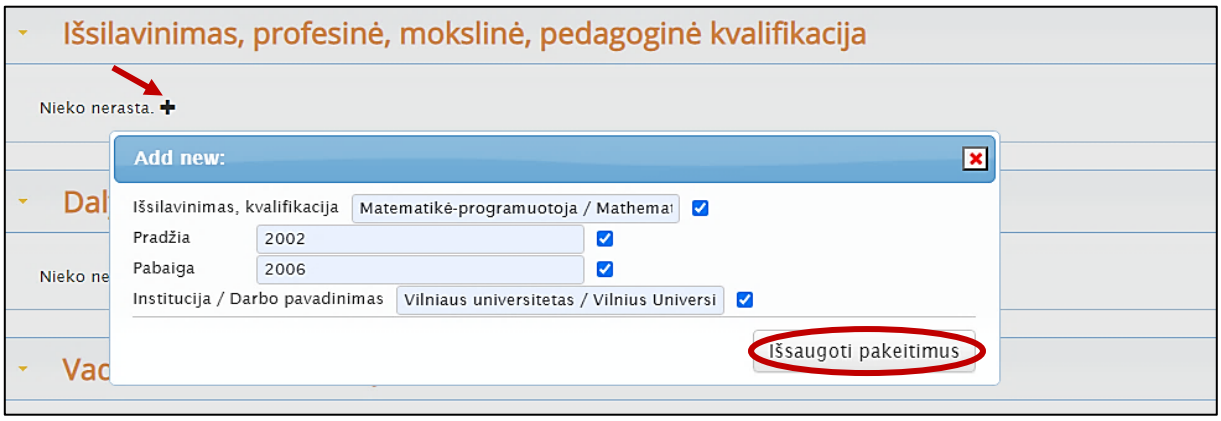
Kitos nuorodos: pateikite nuorodas į jūsų mokslinę veiklą atskleidžiančius socialinius tinklus, svetaines ar kitus interneto šaltinius - VDU, ResearchGate, Vikipedija, LinkedIn ir kt. Pirmajame laukelyje įrašykite svetainės pavadinimą, antrajame – interneto nuorodą. Laukelio pridėjimui spauskite mygtuką +



Institucinės prieskyros: duomenys automatiškai įkeliami iš institucijos informacinių sistemų. Esant reikalui, galite duomenis papildyti redagavimo mygtuko pagalba.

Biografija: galite pateikti trumpą savo biografiją lietuvių, anglų ar kita kalba.

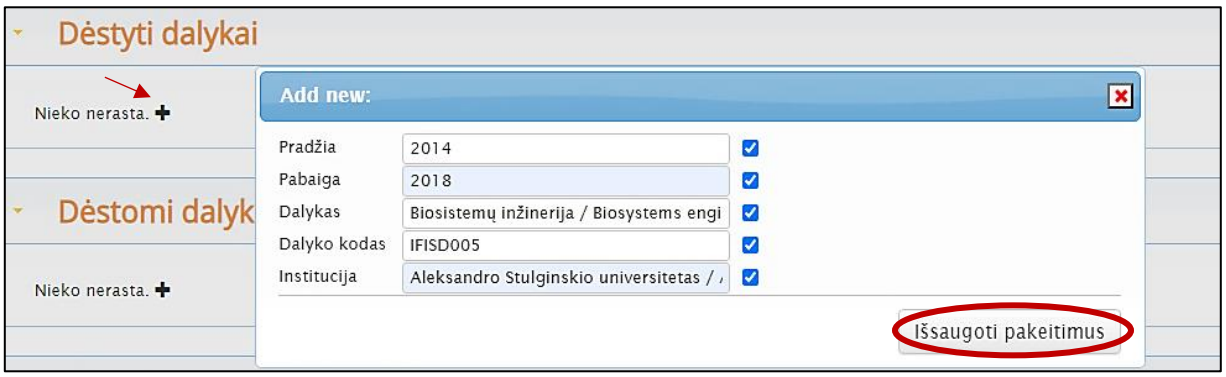
Išsilavinimas, profesinė, mokslinė, pedagoginė kvalifikacija: spauskite + mygtuką ir atsivėrusiame įvesties langelyje įrašykite įgytą išsilavinimą/pareigas, laikotarpį, studijų/darbo institucijos pavadinimą. Spauskite **Išsaugoti pakeitimus.** Laukelio pridėjimui spauskite +



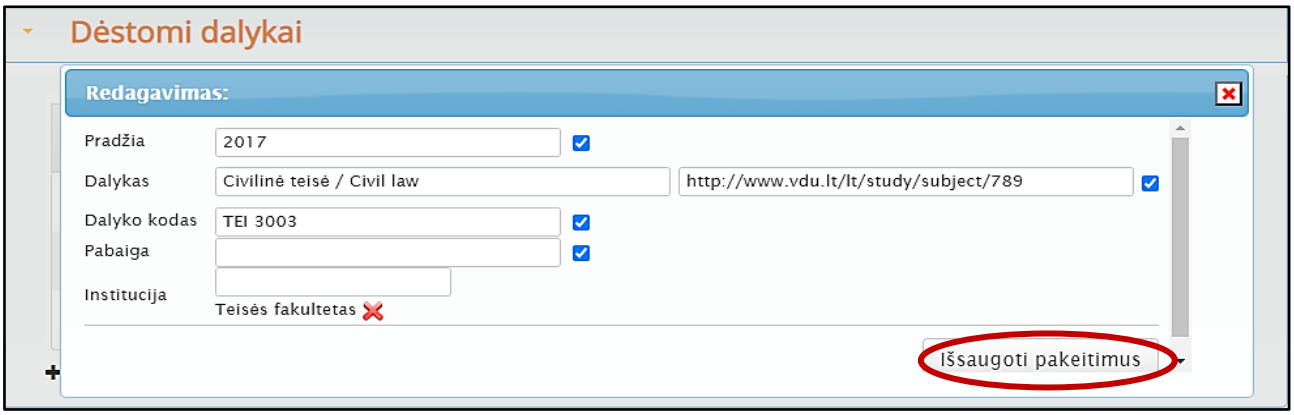
Dalyvavimas organizacijose, pripažinimas, apdovanojimai: įrašykite duomenis apie gautus apdovanojimus, narystę organizacijose, ekspertinę veiklą. Spauskite **Išsaugoti pakeitimus.** Laukelio pridėjimui spauskite +

Vadovavimas studentų darbams. Numatomas automatinis studentų darbų užkrovimas ir susiejimas iš CRIS ir kitų sistemų nuo 2007 m. Galite įvesti darbus, kuriems vadovavote anksčiau nei 2007 m. arba kitose institucijose.

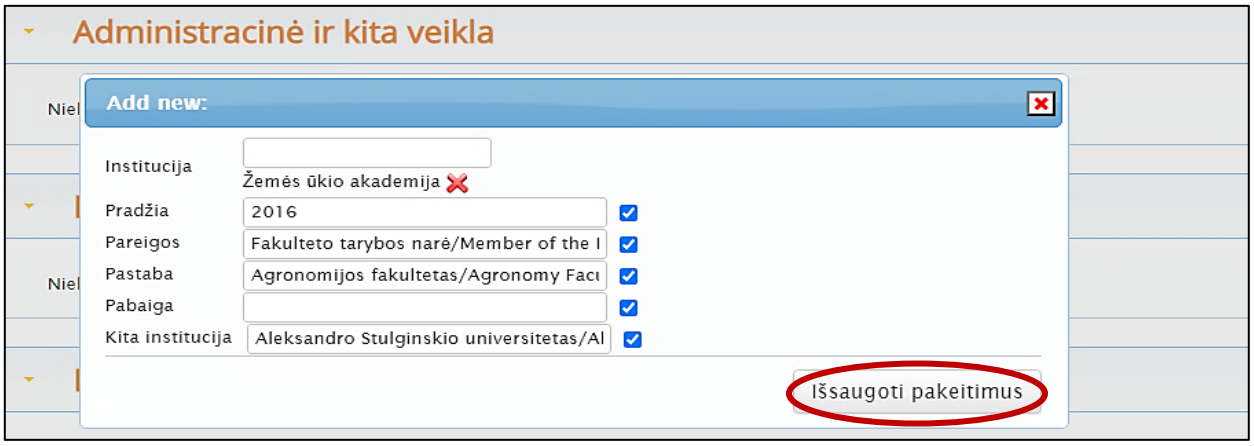
Dėstyti dalykai: įrašykite ne einamaisiais mokslo metais, bet anksčiau dėstytus dalykus, laikotarpį, dalyko kodą, institucijos pavadinimą. Spauskite **Išsaugoti pakeitimus.** Laukelio pridėjimui spauskite +



Dėstomi dalykai: įrašykite einamaisiais mokslo metais dėstomus dalykus. Dalyko pavadinimo antroje eilutėje pateikite nuorodą į dalyko aprašą VDU tinklalapyje. Eilutėje „Institucija“ iš sąrašo pasirinkite atitinkamą VDU padalinį. Spauskite **Išsaugoti pakeitimus.** Laukelio pridėjimui spauskite +

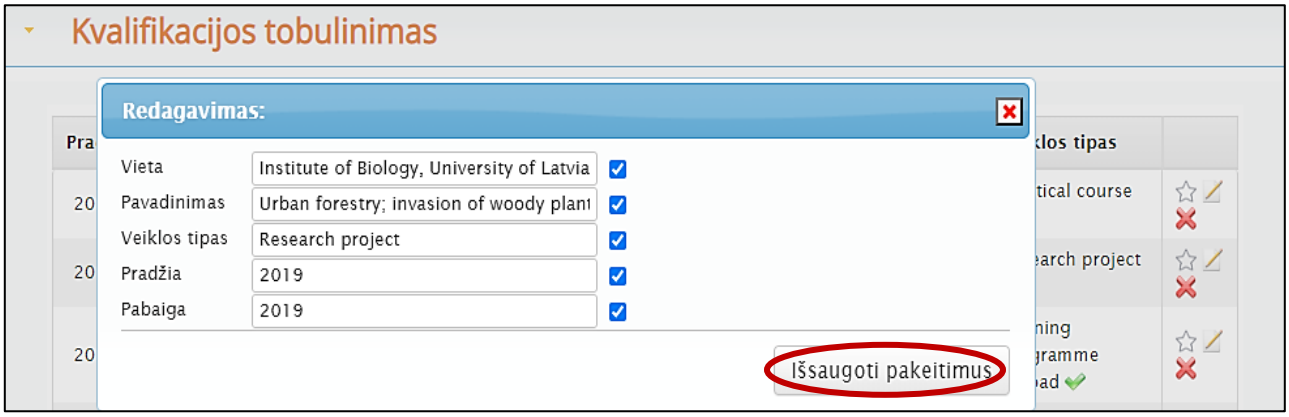


Administracinė ir kita veikla: laukelyje „Institucija“ pasirinkite iš sąrašo VDU padalinį, kuriame yra ar buvo vykdoma administracinė veikla; įrašykite kitus duomenis. Spauskite **Išsaugoti pakeitimus.** Laukelio pridėjimui spauskite +

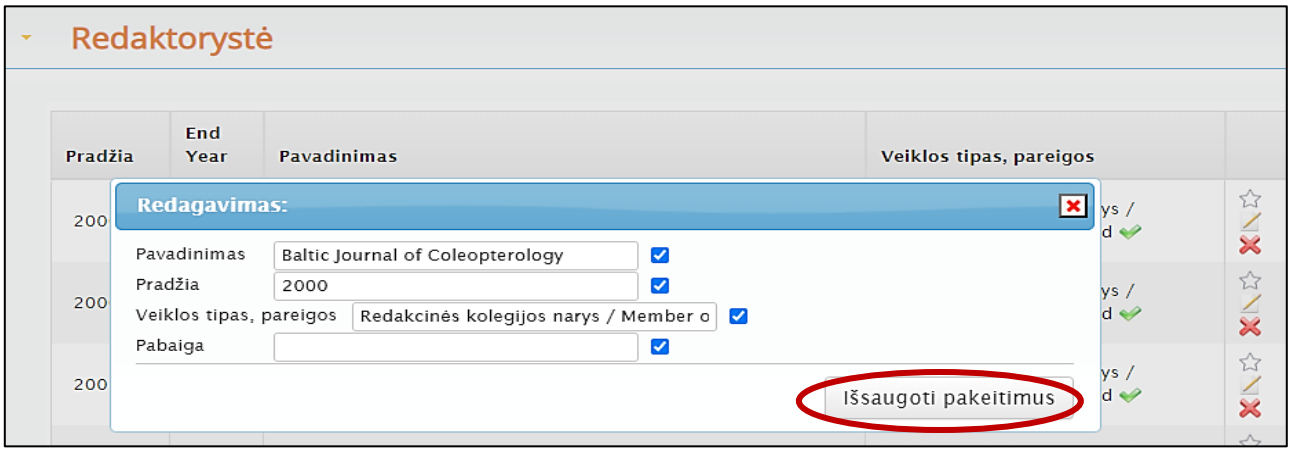


Kviestinės paskaitos ir pranešimai: užpildykite duomenų įvesties langelį; spauskite **Išsaugoti pakeitimus.** Laukelio pridėjimui spauskite +

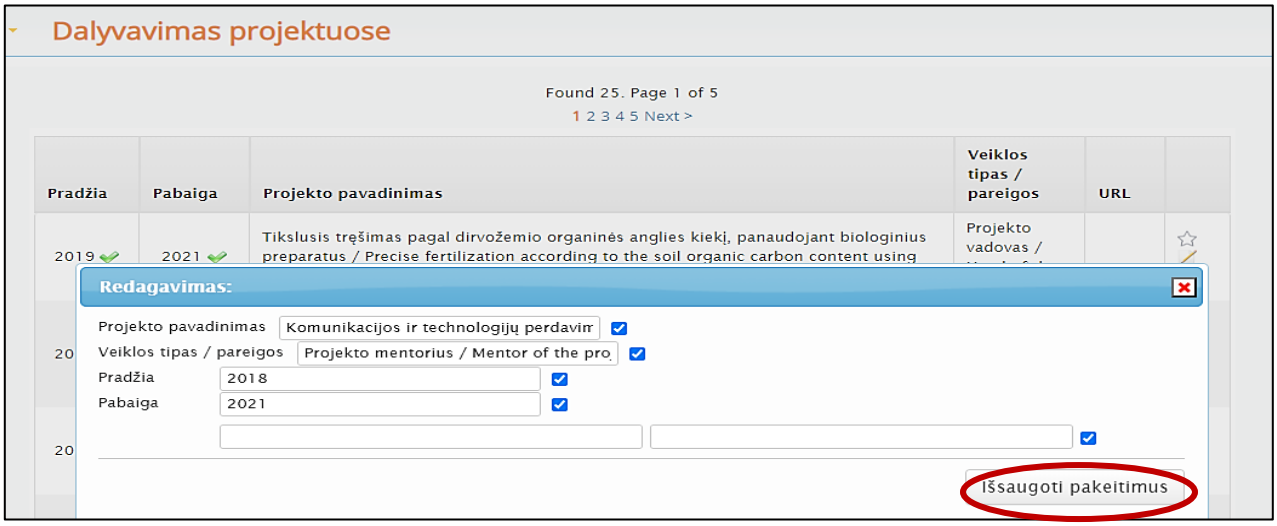
Kvalifikacijos tobulinimas: įrašykite informaciją; spauskite **Išsaugoti pakeitimus.** Laukelio pridėjimui spauskite +



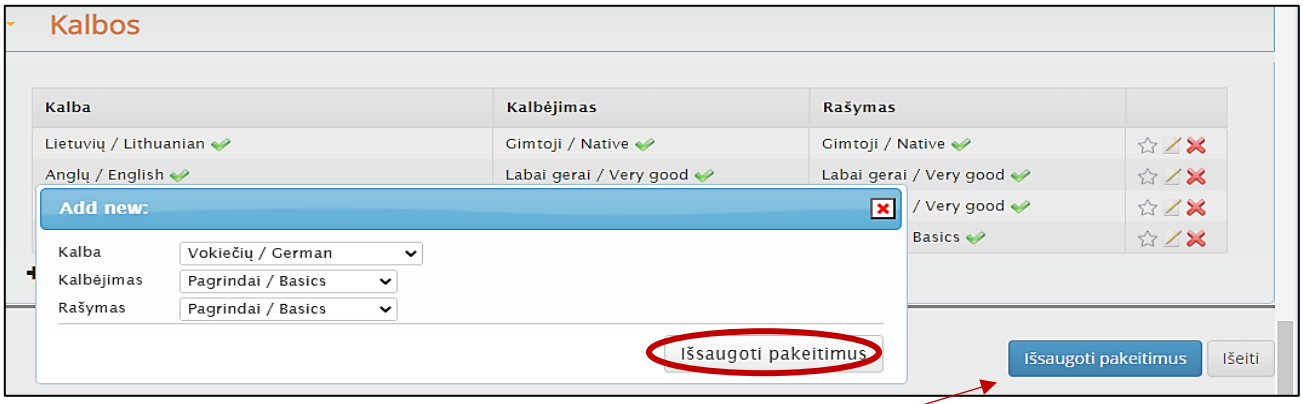
Redaktorystė: įrašykite informaciją; spauskite **Išsaugoti pakeitimus.** Laukelio pridėjimui spauskite +



Dalyvavimas projektuose: įrašykite duomenis apie dalyvavimą VDU iki 2018 m. arba kitose institucijose vykdytuose projektuose. Spauskite **Išsaugoti pakeitimus.** Laukelio pridėjimui spauskite +
Pastaba: Mokslininko profilio viršutiniame meniu „Projektai“ atsidaro su mokslininku susiję projektai, jau esantys CRIS. Ši informacija sistemoje nuolat pildoma ir atnaujinama.



Kalbos: pasirinkite kalbas ir jų mokėjimo lygį iš sąrašo; spauskite **Išsaugoti pakeitimus.** Laukelio pridėjimui spauskite +



Baigę darbą sistemoje, nepamirškite išsaugoti pakeitimų!