

TVIRTINU:



VDU bibliotekos direktorė
Lina Bloveščiūnienė

Naudojimosi VDU bibliotekos individualaus / grupinio darbo patalpomis

TAISYKLĖS

2018-05-11

I. PATALPŲ UŽSAKYMO IR NAUDOJIMOSI TVARKA

1. Bibliotekos individualaus ir grupinio darbo patalpos yra naudojamos tik Universiteto bendruomenės narių studijų ir mokymo reikmėms.
2. Grupinio darbo patalpose gali dirbti ne mažiau 2 lankytojų, Bibliotekos mokymų klasėje – ne mažiau 4 lankytojų.
3. Studijų patalpos yra užsakomos iš anksto: mažos individualių ir grupinių studijų erdvės užsakomos internetu, Bibliotekos mokymų klasė – naudojant interaktyvią užsakymo formą bibliotekos svetainėje (arba el. universiteto paštu). Registruojantis reikia nurodyti savo vardą, pavardę, telefoną, ir pageidaujimą darbo laiką.
4. Darbo laikas patalpose ribojamas iki 2 valandų per dieną (1 asmeniui, grupinių studijų patalpose – 1 grupei). Patalpose galima dirbti Bibliotekų darbo metu, Mokymų klasėje – nuo 9 iki 17.30 valandos. Darbo laikas gali keistis.
5. Užsakymas panaikinamas, jeigu patalpa būna neužimta 15 min. nuo užsakymo laiko pradžios.
6. Lankytojas gali atšaukti patalpų užsakymą, pranešęs apie tai Bibliotekos darbuotojams el. paštu.
7. Mažomis patalpomis galima naudotis be išankstinio užsakymo, jeigu jų neužsisakė kiti lankytojai, tačiau lankytojai turi išeiti iš patalpos, atvykus jas užsakiusiems asmenims.
8. Bibliotekos mokymų klasės užsakymas patvirtinamas, informuojant vartotoją jo nurodytu elektroniniu paštu. Vartotojus į Bibliotekos mokymų klasę įleidžia ir po to patalpą bei esančią įrangą patikrina bei priima Bibliotekos darbuotojas.
9. Vartotojas, prieš naudodamasis Bibliotekos mokymų klase, susipažįsta su šiomis taisyklėmis ir pasirašo Lankytojų registracijos žurnale (Taisyklių priedas Nr. 1), tuo patvirtindamas, kad laikysis Bibliotekoje nustatytų taisyklių.

II. VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Einamuoju metu Universitete studijuojantys ir dirbantys asmenys turi teisę naudotis Bibliotekos individualių / grupinių studijų patalpomis studijų ir mokslo tikslams.
11. Vartotojas privalo palikti naudotas patalpas tvarkingas, Bibliotekos įrangą ir inventorių – tinkamos būklės. Mokymų klasę lankytojas privalo perduoti Bibliotekos darbuotojui.
12. Vartotojams draudžiama: individualaus / grupinio darbo patalpų kompiuteriuose diegti atsisųstą programinę įrangą; atjungti ar pakenkti ten esančiam įrangai; naudoti patalpas pornografijos, smurto, terorizmo, kitokioms nusikalstamoms ar viešajai tvarkai ir moralei prieštaraujančioms veikloms; vartoti alkoholį, narkotines ar psichotropines medžiagas, rūkyti; triukšmauti; perduoti patalpas tretiesiems asmenims arba naudoti jas kitais tikslais, nei numatyta šiose taisyklėse.

13. Vartotojas, užsakęs patalpą atsako už savo ar kitų grupės narių padarytą žalą, patalpose esančią įrangą ir kitą inventorių, viešosios tvarkos pažeidimus Bibliotekos taisyklėse numatyta tvarka ir pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus.

Parengė: VDU bibliotekos Vartotojų paslaugų skyriaus vedėja Audronė Vaitiekaitė

