

*1 modulis: Elektroniniai mokslo informacijos šaltiniai ir  
interaktyvios technologijos  
Praktinės užduotys*

## 1.1. Mokslinės komunikacijos procesai

**1 užduotis.** Atvirosios prieigos žurnalų kataloge DOAJ (*Directory of Open Access Journals*) <<http://www.doaj.org/>> atlikite Jus dominančios mokslo krypties žurnalų paiešką.

*Atlikimo eiga:*

1. Atverkite DOAJ <[http://www.doaj.org](http://www.doaj.org/)> svetainės langą.
2. Į paieškos laukelį įveskite Jus dominančią temą, pvz. *Food Science* ir palikite pažymėtą žurnalų paiešką (angl. *journals*).
3. Peržiūrėkite ekrane pateiktą žurnalų sąrašą.

**2 užduotis.** Projekto *SHERPA RoMEO* svetainėje <<http://www.sherpa.ac.uk/romeo>> suraskite, kokios yra konkretaus leidėjo, pvz., *Elsevier*, *Kluwer*, atvirosios prieigos nuostatos.



*Atlikimo eiga:*

1. Atverkite *SHERPA RoMEO* <<http://www.sherpa.ac.uk/romeo>> svetainės langą.
2. Paieškos laukelyje įveskite konkretaus leidėjo pavadinimą, pvz., *Kluwer*, pažymėkite, kad ieškotų *Publisher names* ir spustelėkite mygtuką *Search*.
3. Pateiktame sąraše pasirinkite konkretų leidėją ir spustelėkite pavadinimą. Atsivėrusiame lange pateiks informaciją apie leidėjo autorių teisių ir saviarchyvavimo politiką.

## 1.2. Informacijos šaltinių klasifikacija

**3 užduotis.** Apsilankykite duomenų bazėje *Emerald* <<http://www.emeraldinsight.com/ft>> ir užsisakykite naujienų paslaugą pagal dominantį žurnalą.

*Atlikimo eiga:*

1. Atverkite duomenų bazės *Emerald Fulltext* paieškos langą <<http://www.emeraldinsight.com>> Mozilla Firefox naršyklėje.
2. Susiraskite savo temos žurnalą. Naudodami peržiūros funkciją *Browse Journals & Books* pasirinkite Jus dominančią temą, pvz., *Human Resource Management*. Virš sąrašo esančioje eilutėje pasirinkite nuorodą *Just Journals*. Iš pateikto žurnalų sąrašo pasirinkite vieną žurnalą ir spragtelėję jo pavadinimą atverkite jo langą.
3. Atvertame lange rasti ženkliuką  *Latest Issue RSS*. Spragtelėję nuorodą atverkite žurnalo naujienų užsakymo langą. Spragtelėkite nuorodą *Prenumeruoti šį sklaidos kanalą naudojant* (angl. *Subscribe to this feed*). Pasirinkite priemonę, kurią naudosite skaityti RSS naujienas, pvz. naudokite naršyklės adresyną.
4. Atsivėrusiame dialogo lange sukurkite naują katalogą *Naujas aplankas* (angl. *New folder*), pavadindami jį *Žurnalai*. Spustelėję mygtuką *Prenumeruoti* jame išsaugokite žurnalo naujienų siuntimo kanalą.
5. Jūsų išsaugotus naujienų siuntimo kanalus rasite naudodami naršyklės meniu juostoje esantį ženkliuką .

**Pastaba:** naujojant kitas naršykles galima išsautoti *Parankinių informacijos santraukose* arba *Žymėse*.

**4 užduotis.** Pateikčių dalijimosi svetainėje *SlideShare* <<http://www.slideshare.net/>> raskite pateikčių Jus dominančia tema, pvz., *solar energy*.

**Atlikimo eiga:**

1. Atverkite pateikčių dalijimosi svetainės *SlideShare* <<http://www.slideshare.net/>> langą.
2. Į paieškos laukelį įveskite paieškos žodžius, pvz. *solar energy*.
3. Pasirinkite ir peržiūrėkite vieną Jus dominančių pateikčių.

**5 užduotis.** Vaizdo įrašų dalijimosi svetainėje *YouTube* <<http://www.youtube.com/>> raskite vaizdo įrašų apie informacijos paiešką (angl. *information retrieval*) arba Jus dominančia tema. Nusiųskite vieną pateikčių savo kolegai.

**Atlikimo eiga:**

1. Atverkite vaizdo įrašų dalijimosi svetainės langą *YouTube* <<http://www.youtube.com/>> langą.
2. Į paieškos laukelį įveskite paieškos žodžius, pvz. *information retrieval*.
3. Pasirinkite ir peržiūrėkite vieną Jus dominančių vaizdo įrašų.
4. Jeigu norite, galite nuorodą į šį vaizdo įrašą nusiųsti savo draugams. Tam reikia pasirinkite mygtuką *Bendrinti* (angl. *Share*).

### 1.3. Mokslinės komunikacijos vystymosi tendencijos

**6 užduotis.** Prisijunkite prie *ORCID* <<http://orcid.org/>>, užsiregistruokite ir sukurkite savo identifikatorių.

**Atlikimo eiga:**

1. Atverkite *ORCID* <<http://orcid.org/>> svetainės langą.
2. Spustelėkite nuorodą *Register now*.
3. Užpildykite atsivėrusios formos laukelius: vardą, pavardę, el. pašto adresą, pasirinktą slaptažodį. Perskaitykite naudojimosi sąlygas ir pažymėkite, kad su jomis susipažinote. Tuomet spustelėkite mygtuką *Register*.

**7 užduotis.** Užpildykite informaciją apie save ir priskirkite savo publikacijas.

**Atlikimo eiga:**

1. Atverkite *ORCID* <<http://orcid.org/>> svetainės langą.
2. Spustelėkite mygtuką *Sign In*.
3. Atsivėsusiame lange spustelėkite nuorodą *Works*.
4. Savo publikacijas į sąrašą galite įtraukti rankiniu būdu (pasirinkite *Add Work Manually*) arba įkelti iš duomenų bazių (pasirinkite *Link Works*).

### 1.4. Mokslo rezultatų vertinimas

**8 užduotis.** Duomenų bazėje *SCImago Journal & Country Rank* <<http://www.scimagojr.com/>>

parenkite Rytų Europos (*Eastern Europe*) šalių ataskaitą už 2012 metus. Kokią vietą šiame reitinge užima Lietuva?

**Atlikimo eiga:**

1. Atverkite duomenų bazės *SCImago Journal & Country Rank* <<http://www.scimagojr.com/>> langą.
2. Kairėje pusėje esančioje mygtukų juostoje pasirinkite ir spustelėkite mygtuką *Country Rankings*.
3. Centrinėje ekrano dalyje iš sąrašo pasirinkite regioną (angl. *Regions*): Eastern Europe ir metus (angl. *Year*): 2012 ir spustelėkite mygtuką *Refresh*.
4. Ekrane pateiktame šalių citavimų reitinge suraskite Lietuvą.

**9 uždutis.** Paieškos sistemoje *Google Scholar* <<http://scholar.google.lt/>> atlikite paiešką Jus dominančia tema. Pasižiūrėkite, kiek ir kokie šaltiniai cituoja Jūsų rastą šaltinį.

**Atlikimo eiga:**

1. Atverkite paieškos sistemos *Google Scholar* <<http://scholar.google.lt/>> langą.
2. Pasirinkite Išplėstinės paieškos (angl. *Advanced Scholar Search*) nustatymus. Tai padarysite spustelėkite paieškos laukelyje esantį trikampį. Į *Autoriaus* lauką (*Return articles authored by*) įveskite Jus dominančio mokslininko pavardę, pvz., įveskite savo pavardę. Rekomenduojama pavardę įvesti be lietuviškų simbolių.
3. Peržiūrėkite kiekvieno šaltinio citavimų skaičių. Paspaudę nuorodą *Cituoja* (angl. *cited by*), sužinosite kas cituoja tuos šaltinius.

**10 uždutis.** *Thomson Reuters* tinklalapyje <<http://scientific.thomson.com/mjl/>> raskite savo srities mokslo žurnalus, indeksuojamus *Web of Science* duomenų bazėje.

**Atlikimo eiga:**

1. Atverkite *Thomson Reuters* tinklalapio <<http://scientific.thomson.com/mjl/>> langą.
2. Pasirinkite duomenų bazę, kurioje atliksite paiešką, pvz. *Science Citation Index Expanded* (*Web of Science*)
3. Spustelėkite mygtuką *View Subject Category*.
4. Iš sąrašo pasirinkite mokslo kategoriją, pvz., *Biophysics*, ir spustelėkite mygtuką *View Journal List*.
5. Jums pateiks sąrašą žurnalų, kurie indeksuojami *Web of Science* duomenų bazėje. Pastaba. Jeigu norite sužinoti žurnalo cituojamumo rodiklį (angl. *Impact Factor*) tai galite padaryti duomenų bazėje *Journals Citation Report*.